

T.C.
SİVAS VALİLİĞİ
Süleyman Sami Kepenek İlkokulu Müdürlüğü



2019-2023
STRATEJİK PLANI

Sivas, 2019

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın, bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "Toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün vârimı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli;
Bu ezanlar -ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağınım hürriyyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmed Âkif ERSOY



Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Süleyman Sami Kepenek

(1881, Çanakkale – 1955, İstanbul)

12.07.1928 – 24.04.1935 yılları arasında Sivas Valiliği yapmıştır.

KURUMUN KİMLİĞİ

Adı	: Süleyman Sami Kepenek İlkokulu
İl/İlçe	: SİVAS/Merkez
Kuruluş Yılı	: 1961-1962 Eğitim Öğretim Yılı
Adresi	: 4 Eylül Mahallesi 4. Sokak No:2 58030 - Merkez/SİVAS
Telefonu	: 0 (346) 227 54 72
E-Posta	: 700017@meb.k12.tr
İnternet Sitesi	: www.ssamikepenek.meb.k12.tr
Seviyesi	: İlkokul
Öğretim Şekli	: İlkokul Kısmı Normal - Okul Öncesi Eğitim Kısmı İkili
Şube Sayısı	: 16+2 = 18 Şube (17 Sınıf)
Yabancı Dili	: İngilizce



- **SUNUŞ**

Toplumların kalkınmasının en önemli dayanağı eğitimidir. Eğitim ve öğretim sıradan olmaktan çıkarılıp, bireylerin hayat boyu kullanabilecekleri, ilgi ve isteklerine cevap verecek kalitede gerçekleştirilmelidir. Bunun için okullarımızda yaşanan çevre şartları da göz önüne alınarak her okulun kendine ait kurum kültürünü oluşturması gerekmektedir. İdeallerimiz, amaçlarımız, yakın ve uzak hedeflerimiz belirlenerek çalışmalarımıza yön vermemiz lazımdır. Belirlenen hedeflere ulaşmanın en önemli yolu, ihtiyaçlarımızı belirleyip onları öncelik sırasına göre düzenleyerek bir plan oluşturmak ve bu plan dâhilinde çalışmaktır. Eğitimde amaç günü kurtarmak değil geleceğe güvenle bakmak olmalıdır.

Süleyman Sami Kepenek İlkokulu olarak amacımız, öğrencilerimize daha iyi imkânlar sunarak, değişen dünya şartlarına uyum sağlamış, toplumu yönlendiren ve yöneten, özgürce düşünebilen ve düşüncelerini söyleyen, milli ve manevi duygulara sahip bireyler olarak yetiştirmektir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için öğretmen ve idareciler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Süleyman Sami Kepenek İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Kurumumuzun mevcut yapısı ve değerlerine uygun olarak hazırlanan stratejik planımız, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, idareci arkadaşlarıma, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Kenan SARI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

• SUNUŞ.....	4
I. BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
A. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	7
II. BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
A. OKULUN KISA TANITIMI.....	8
B. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
1. Okul Künyesi	9
2. Çalışan Bilgileri.....	10
3. Okulumuz Bina ve Alanları.....	10
4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	11
5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	11
6. Gelir ve Gider Bilgisi.....	11
C. PAYDAŞ ANALİZİ	12
1. Öğrenci Anketi Sonuçları	19
2. Öğretmen Anketi Sonuçları	19
3. Veli Anketi Sonuçları.....	19
D. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	20
E. Gelişim ve Sorun Alanları.....	21
1. Gelişim ve Sorun Alanlarımız	22
III. BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
IV. BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
A. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
1. Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.....	25
2. Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	25
B. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
1. Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.....	26
2. Stratejik Hedef 2.1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	26
3. Stratejik Hedef 2.2. Rehberlik uygulamaları ile öğrencilerimizin istidatlarına uygun olarak bir üst öğrenim kademesini tanımları sağlanacaktır.	28

C.	TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
1.	Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak yürütülmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	28
2.	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik, iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.....	28
V.	V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	30
VI.	VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30
VII.	EKLER:	31

I. BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

A. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Kenan SARI	Okul Müdürü
Gamze ÇİRCİ	Müdür Yardımcısı
Handan KIZILAY	Öğretmen
İrfan ARSLAN	Okul Aile Birliği Başkanı
Tuğba ARSLAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Gamze ÇİRCİ	Müdür Yardımcısı
Pelin KUTLU	Öğretmen
Zühal ULUTAŞ	Öğretmen
Fatih KALKAN	Öğretmen
Mustafa ŞİMŞEK	Gönüllü Veli

II. BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun **Güçlü, Zayıf** yönleri ile **Fırsat ve Tehditlerinin** (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A. OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz, 1961-1962 eğitim ve öğretim yılında Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından altı derslik olarak yaptırılmıştır. Aynı ders yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuza, 12.07.1928 ile 24.04.1935 yılları arasında Sivas'ta valilik yapmış olan Süleyman Sami Kepenek'in ismi verilmiştir.

Okulumuz, 1987 yılında yıkılarak on altı derslik olarak yeniden yapılmış ve 1988-1989 eğitim ve öğretim yılında açılmıştır. Bu açılış, Lütfi Fikret Tuncel'in Valilik ve Mehmet Gökçen'in Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü yaptığı döneme rastlar. Süleyman Sami Kepenek İlkokulu, 1997-1998 öğretim yılından itibaren "Süleyman Sami Kepenek İlköğretim Okulu" olarak; 2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren de "İlkokul" olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okul bahçesinin ihata duvarı 2012 yılının Ağustos ve Eylül aylarında onarılmış ve üzerine demir korkuluklar yapılarak okul bahçesinin koruma altına alınması temin edilmiştir. 2013 yılı Temmuz ve Ağustos aylarında da okul çatısı değiştirilmiş olup binanın dış cephe yalıtımı yapılmıştır. Ayrıca; okulumuz sınıf ve koridor zeminlerinin granit malzeme ile kaplanması, tuvaletlerin fayans, lavabo ve kapılarının değiştirilmesi, elektrik aksamının bakımı gibi hususlar değerlendirilmiş olup 2015 yılı yatırım programına alınmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İl Özel İdaresi nezdinde onarımları yapılmıştır. Okulumuzun tüm sınıf ve koridorları karo ile döşetilmiş, tuvaletlerin tamamı yıktırılıp yeniden yapılmış, havalandırma bacaları takılmıştır. Ayrıca elektrik panoları ve tesisatı yenilenmiştir. Okulun tamamı boyatılmıştır.

4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz tekrar "İlkokul" unvanını almış ve halen ilkokul olarak normal eğitime devam etmektedir.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 20 öğretmen, 1 memur ve 439 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda 3 kadrolu hizmetli ile 5 İş-Kur elemanı tarafından temizlik hizmetlerimiz yapılmaktadır.

B. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

1. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Sivas		İlçesi: Merkez			
Adres:	Dörteylül Mahallesi 4. Sokak No:2 58030-Merkez/Sivas	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/S%C3%BCleyman+Sami+Kepenek+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu/@39.741599,37.00031,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x24b4a2da43ec819b!8m2!3d39.741599!4d37.00031		
Telefon Numarası:	346 227 54 72	Faks Numarası:	---		
e- Posta Adresi:	700017@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://ssamikepenek.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	700017	Öğretim Şekli:	İlkokul Kısmı Normal Okul Öncesi Eğitim Kısmı İkili		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1961-1962 Eğitim Öğretim Yılı	Toplam Çalışan Sayısı:	32		
Öğrenci Sayısı:	Kız	195	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	244		Erkek	9
	Toplam	439		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	25.00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	10 yıl		

2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	9	7	16
Anasınıfı Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	5	8
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	18	32

3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Değer	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	34	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	24	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	2542.86 (m2)	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1772.86 (m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	770 (m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	110 (m2)			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	13			
Diğer (...)	---			

4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayılarına alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A Şubesi	9	17	26	2D	14	14	28
Ana Sınıfı B Şubesi	8	16	24	3A	13	13	26
1A	7	15	22	3B	13	13	26
1B	11	12	23	3C	13	10	23
1C	14	14	28	3D	12	11	23
1D	13	10	23	4A	9	17	26
2A	11	15	26	4B	12	14	26
2B	13	15	28	4C	8	12	20
2C	9	16	25	4D	6	10	16

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	16	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	16.173,00TL	15.574,00TL
2018	7.299,00TL	8.295,00TL

C. PAYDAŞ ANALİZİ

Süleyman Sami Kepenek İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul Aile Birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek Odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya vb. gibi paydaşlar hem takip edilmekte hem de işbirliği sağlanmaktadır.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır (yapısal bağlılık gibi).

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

SÜLEYMAN SAMİ KEPENEK İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			√	1	
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve ortaokullar tedarikçi konumundadır.	√	√	√		√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√	√	√			2	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1	

Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
İl Afet ve Acil Durum Md.	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

SÜLEYMAN SAMİ KEPENEK İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√	√	
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√	√	
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		√
Sivas Valiliği		√				√		
Sivas Belediye Başkanlığı		√					√	
Sivas Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√		√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversite		√			0		√	0
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İl Toplum Sağlığı		√					√	

Merkezi								
Semt Kliniği		√					√	
İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Orman ve Su İşleri İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
0: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
√: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın okul beklentileri nelerdir?

Paydaş, okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı/Müşteri	Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Sivas Valiliği		√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Okullar /Kurumlar			√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları			√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler		√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler			√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																		√	√
Memur ve Hizmetli		√																√	√
Belediye										√	√							√	√
İl Sağlık Müdürlüğü													√						
Meslek odaları			√											√					
Eğitim Sendikaları		√														√			√
Vakıflar																		√	√
Muhtarlıklar																		√	√
İl Gıda, Tarım ve Hay. Md.													√						√
İl Afet ve Acil Durum Md.													√					√	
Türk Telekom Müdürlüğü																		√	
Medya			√													√	√		√

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumların faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
İl Millî Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar	√		Birlikte çalış	
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları	√		Birlikte çalış	
Okul Aile Birlikleri	√		Birlikte çalış	
Memur ve Hizmetliler	√		Birlikte çalış	
Belediye	√		Birlikte çalış	
İl Sağlık Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Meslek odaları		√		izle
Sendikalar		√		izle
Vakıflar		√		izle
Muhtarlıklar	√		Çalışmalara dâhil et	
İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		√		izle
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü		√		izle
Türk Telekom Müdürlüğü		√		izle

1. Öğrenci Anketi Sonuçları

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, dersler araç gereçler ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyun oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları kısmen yeterlidir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

2. Öğretmen Anketi Sonuçları

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranıldığını düşünenler çoğunluktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarına destek olunmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğretmenler odasının yetersizliği. İstekli öğretmenlerin ders dışında çalışıp etkinlik üretebilecek bir alanının olmayışı.

3. Veli Anketi Sonuçları

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Velilerin öğretmenlere ihtiyaç duyduklarında ve çizelgeye göre görüşme imkânı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda iletişim kurulabilmektedir. Devamsızlık durumlarında genel olarak öğretmene haber verilmektedir. Okulumuz temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki olarak bazı konularda yetersizdir. Kütüphane, tasarım beceri atölyesi, spor salonu vb. yoktur.

D. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yöneticileri ve öğretmenlerin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki istekliliği*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması*ADSL bağlantısının olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Veli iletişiminin güçlü olması*Veli ziyaretlerine önem verilmesi	<ul style="list-style-type: none">*Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü*Parçalanmış aile sayısının artması*Okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı*Okulun çok amaçlı salonunun olmaması*Okulun kütüphanesinin olmayışı*Öğretmenler için çalışma ve atölye alanının olmaması*İnternet bağlantısının yeterince iyi olmaması

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları, İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula toplu ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınında 4 Eylül Kapalı Spor Salonunun bulunması *Okulun yakınına Millet Bahçesi yapılması *Karakolun okulumuza çok yakın olması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler *Parçalanmış ve problemlili ailelerin giderek artması *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Velilerin çoğunun ekonomik durumunun düşük oluşu *Okulun çevresindeki trafik yoğunluğu, hız ve yaya önceliğine dikkat edilmemesi *Okul çevresindekilerin okulu sahiplenip koruma davranışlarının yeterince gelişmemiş olması

E. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
2	Okula uyum sorunları
3	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri
4	Okuma kültürü
5	Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi)
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygun hale getirilmesi
6	Okul Kütüphanesinin olmaması ve fen laboratuvarının donatım eksikliği

III. BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğü tarafından misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan “Miyon, Vizyon, Temel Değerler” okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Miyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

A. Vizyon ve Misyonumuz

VİZYONUMUZ
<p>İnsani değerleri davranış olarak benimsemiş, millî-manevi değerlerine saygılı, vatan sevgisini çalışarak gösteren, okumaya önem veren, çevreye duyarlı, özgür düşünen, sorumluluk sahibi, meraklı, soru sormaya ve öğrenmeye hevesli çocuklar yetiştirmek.</p>
MİSYONUMUZ
<p>Bizler; okul ve çevre imkânlarını paydaşlarla işbirliği içinde faydalı şekilde kullanıp geliştirerek, değerler eğitimine kıymet vererek; akademik çalışmaların yanı sıra sosyal-kültürel etkinlikleri de önemseyen, millî-manevi değerleri ve tarihi-kültürel kimliği özümseyen, teknolojiyi doğru ve eğitimin her aşamasında etkin kullanan, insani yaklaşımları benimseyen, çocukların keşfetmelerine fırsat sunan, hatalardan ders çıkaran, birlikte öğrenen ve çalışmayı üstünlük sayan bir görev bilinciyle eğitim için çabalarız.</p>

B. İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İLKELERİMİZ	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşmeye uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
14	Milli ve manevi değerlerimize bağlıyız.
15	Teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, derslerimizde teknolojinin ileri imkânlarından yararlanırız.

IV. BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

A. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

1. Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

2. Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%96	%97	%99	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%85	%90	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,5	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	10	20	30	40	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağına tespit edilecek. (Yetişkinlere okuma-yazma kursu vb.)	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

B. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

1. Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
2. Stratejik Hedef 2.1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı rehberliği vb. çalışmalar

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları gibi çalışmalar ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	75	80	85	88	90	95
PG.2.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%45	%50	%60	%70	%80

PG.2.1.c.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	85,72	87	88	88	89	90
PG.2.1.d	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	30	35	40	45
PG.2.1.e	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem ve teknikleri konusunda düzenlenen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
2.1.2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır	Okul idaresi, Öğretmenler	Mayıs (Her Yıl)
2.1.3	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak	Müdür Yardımcısı	Nisan 2019 (Her Yıl)
2.1.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak	Okul idaresi, Öğretmenler	Mayıs (Her Yıl)
2.1.5	Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
2.1.6	Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek	Okul idaresi, Öğretmenler	Her yıl Mayıs ayı
2.1.7	Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek	Okul idaresi, Öğretmenler	Her ay sonu
2.1.8	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
2.1.9	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.10	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikleri konusunda seminer düzenlemek	Stratejik planlama ekibi	Mesleki çalışma dönemlerinde

3. Stratejik Hedef 2.2. Rehberlik uygulamaları ile öğrencilerimizin istidatlarına uygun olarak bir üst öğrenim kademesini tanımaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.b	Mesleki tanıtım gezileri	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.c.	Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme çalışmaları ve e-okula giriş yapılması.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Şubat-Mart Ayı
2.2.2	Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

C. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

- Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak yürütülmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
- Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik, iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve Servis gibi konular ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	4	6	8	10	12	14
PG.3.1.b	Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%)	%0	%20	%40	%50	%60	%80
PG.3.1.c.	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	%20	%40	%50	%60	%70	%80
PG.3.1.d	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	1 Kayıt 4 Kamera	1 Kayıt 4 Kamera	1 Kayıt 4 Kamera	1 Kayıt 4 Kamera	1 Kayıt 4 Kamera	1 Kayıt 4 Kamera
PG.3.1.e	Bilgisayarların Yenilenmesi	7	2	4	6	8	9
PG.3.1.f	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.g	Başarı belgesi verilen personel sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.3.1.h	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%1	%0	%0	%0	%0	%0
PG.3.1.ı	Norm kadro doluluk oranı%	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.i	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	29	25	25	25	25
PG.3.1.j	Ödül alan personel sayısı	0	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/04/2019 31/12/2023
3.1.2	Çok amaçlı salonun öğrenci ve veli seminerleri için verimli hale getirilmesi	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.1.3	Kamera sisteminin geliştirilmesi ve güvenlik görevlisi tahsis edilmesi	Okul idaresi	01/02/2019 31/12/2023
3.1.4	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi	Okul idaresi	01/01/2019
3.1.5	Bilgisayarların yenilenmesi	Okul idaresi	01/02/2019 31/12/2023
3.1.6	Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes, gezi düzenlemek	Okul idaresi	01/02/2019 31/12/2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.7	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
3.1.8	Fen laboratuvarının açılması ve donatım eksikliğinin giderilmesi	Stratejik planlama ekibi	01/02/2019 31/12/2023
3.1.9	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi	Dönem Sonunda
3.1.10	Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek	Okul idaresi, Web sitesi yönetim ekibi, öğretmenler	01/02/2019 31/12/2023

V. V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu (TL)

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8 000	10 000	12 000	14 000	16 000	60 000
TOPLAM	8 000	10 000	12 000	14 000	16 000	60 000

VI. VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında “5 Yıllık Stratejik Planın İzlenmesi” ve “1 Yıllık Gelişim Planının İzlenmesi” olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

VII. EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi ve sorun alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Bu belgeler okul idaresi tarafından klasör dosyalarda muhafaza edilmektedir.

AÇIKLAMA:

Süleyman Sami Kepenek İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Öğretmenler Kurulu Toplantısı'nda ve Okul Aile Birliği Genel Kurulu'nda paydaşlara sunulmuş ve konuşulan hususlar tutanaklara işlenmiştir.