

# SÜLEYMAN SAMİ KEPENEK İLKOKULU 2021/2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

## Nöbet Görev Dağılımı, İcrası ve Nöbet Defterlerinin Yazılması, Nöbetçi Öğretmen Görev Talimatnamesi (OÖ ve İKY Madde 44)

1. Müdür yardımcısı, okulda kendine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdüre bildirir.
2. Anasınıfı öğretmenleri kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.
3. Nöbetçi öğretmen ilk ders başlamadan 30 dakika önce göreve başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra görev mahallinden ayrılır.
4. Günlük vakit çizelgelerini uygular.
5. Okulun eğitim ve öğretime hazır olup olmadığını kontrol eder.(Isıtma, elektrik tesisatları ile sıhhi tesisatların çalışıp çalışmadığını, sınıfların koridorların, tuvaletlerin ve bahçe temizliğinin yapıp yapılmadığını, okul bina ve tesislerini yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının kontrolünü yapar, giderebildiği eksiklikleri giderir, gerekli olanları ilgililere duyurur.)
6. Öğretmenlerin derslere zamanında girmeleri için gerekli tedbirleri alır ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirir.
7. Bahçe, koridor ve sınıflarda öğrencileri gözlemler.
8. Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri alır ve durumunu ilgililere bildirir.
9. Nöbet süresinde okulun eğitim-öğretim, disiplin gibi çeşitli işlerini izler ve bu hususlarda günlük önlemlerini alır.
10. Dersi olmadığı durumlarda öğretmeni bulunmayan sınıflarla yakından ilgilenir.
11. Nöbeti sonunda "Okul Nöbet Defterine" nöbet süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporunu yazar ve imzalar.
12. Nöbet günleri sabit olup, bahçe ve okulun katlarında nöbet dönüşümlü olarak tutulacaktır. Aylık olarak hazırlanan nöbet çizelgeleri öğretmenler odası panosunda ilan edilecek ve nöbetçi öğretmenler okul idaresince hazırlanan nöbet çizelgesinde belirtilen nöbet mahallinden sorumlu olacaktır.
13. Sivas Valiliği'nin 13/01/2017 tarih ve 010.07.01-E918 sayılı ve "Okullarda Alınması Gereken Tedbirler" yazısı gereği gerekli tedbirleri alır.

### KORONAVİRÜS ÖNLEMLERİ KAPSAMINDA MEB' İN BELİRLEDİĞİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14. Velilerin zorunlu haller dışında okul bahçesine alınmamasını sağlar.
15. Velilerin çocuklarını bırakırken ve alırken fiziksel mesafeye uymaları amacı ile okul girişine konulan belirleyici işaretlerin uygunluğunu kontrol eder.
16. Öğrencilerin okula ve sınıflara fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak girmelerini sağlar.
17. Ders araları ve okul çıkışlarında öğrencilerin fiziksel mesafe kurallarına uymalarını sağlar. Kapı, koridor ve diğer alanlarda yığılmaları önler. Sınıf, çalışma salonları, yemekhane, kantin gibi toplu kullanım alanlarında kişilerin sosyal mesafeye uymalarını sağlar.
18. Okula girişte salgın hastalık belirtisi gösteren öğrencileri ve personeli öncelikle belirlenen boş bir odada izole eder ve ivedilikle ilgili idareciye haber verir.
19. Nöbet alanının planlanan çerçevede periyodik olarak dezenfekte edilip edilmediğinin kontrolünü sağlar.
20. Öğrencilerin, okul bahçesinde fiziksel mesafeye uygun şekilde yerleştirilen yer işaretlerine uyup uymadığını denetler.
21. Eğitim ortamlarında havalandırma/iklimlendirme sistemi varsa bu sistemin sadece dışarıdan temiz hava verecek şekilde ayarlanması aksi hallerde doğal havalandırma yapılmasını sağlar.
22. Lavaboların yakınında hijyen uygulamalarını açıklayan afiş, levha vb. bulunup bulunmadığı kontrol eder.
23. Tuvaletlerde eksik temizlik malzemesi olup olmadığını kontrol eder.
24. Asansör bulunan okullarda asansörlerin kullanımının sınırlandırılması, asansör kapasitesinin üçte biri sayıda kişinin binmesine izin verilmesi ve bu sayının asansör girişinde belirtilmesi sağlanır.

**Kenan SARI**  
**Okul Müdürü**



## NÖBET GÖREV ÇİZELGESİ (MART-2022)

	NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI	ANASINIFI SABAH/ÖĞLE GRUBU	OKUL BAHÇESİ	ZEMİN KAT	1.KAT
07.03.2022 Pazartesi	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Mustafa ŞİMŞEK Sefa ASRA	Sevgi BİRCAN	Özlem ARSLAN
08.03.2022 Salı	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Filiz ÖZEN	Metin YAZICI	Suat KOÇAK
09.03.2022 Çarşamba	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Fatih Mehmet BAŞAR	Özgür ÖZDEMİR	Yeliz SARIKAYA
10.03.2022 Perşembe	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Özlem Emine YILDIZ	Tevfik YAVUZ	Zühal ULUTAŞ
11.03.2022 Cuma	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Semiha ÇAĞLAYAN Fatih KALKAN	Pelin KUTLU	Cihan ÖZEL
14.03.2022 Pazartesi	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Sevgi BİRCAN Özlem ARSLAN	Sefa ASRA	Mustafa ŞİMŞEK
15.03.2022 Salı	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Suat KOÇAK	Filiz ÖZEN	Metin YAZICI
16.03.2022 Çarşamba	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Yeliz SARIKAYA	Fatih Mehmet BAŞAR	Özgür ÖZDEMİR
17.03.2022 Perşembe	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Zühal ULUTAŞ	Özlem Emine YILDIZ	Tevfik YAVUZ
18.03.2022 Cuma	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Pelin KUTLU Cihan ÖZEL	Fatih KALKAN	Semiha ÇAĞLAYAN
21.03.2022 Pazartesi	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Mustafa ŞİMŞEK Sefa ASRA	Sevgi BİRCAN	Özlem ARSLAN
22.03.2022 Salı	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Metin YAZICI	Suat KOÇAK	Filiz ÖZEN
23.03.2022 Çarşamba	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Özgür ÖZDEMİR	Yeliz SARIKAYA	Fatih Mehmet BAŞAR
24.03.2022 Perşembe	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Tevfik YAVUZ	Zühal ULUTAŞ	Özlem Emine YILDIZ
25.03.2022 Cuma	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Semiha ÇAĞLAYAN Fatih KALKAN	Pelin KUTLU	Cihan ÖZEL
28.03.2022 Pazartesi	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Sevgi BİRCAN Özlem ARSLAN	Sefa ASRA	Mustafa ŞİMŞEK
29.03.2022 Salı	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Filiz ÖZEN	Metin YAZICI	Suat KOÇAK
30.03.2022 Çarşamba	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Fatih Mehmet BAŞAR	Özgür ÖZDEMİR	Yeliz SARIKAYA
31.03.2022 Perşembe	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Özlem Emine YILDIZ	Tevfik YAVUZ	Zühal ULUTAŞ
01.04.2022 Cuma	Yavuz KONDU	Zehra YILMAZ Meltem GÖKKAYA	Pelin KUTLU Cihan ÖZEL	Fatih KALKAN	Semiha ÇAĞLAYAN

Kenan SARI  
Okul Müdürü